

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Дубровская средняя общеобразовательная школа»  
Структурное подразделение «Детский сад с. Дуброво»**

**УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора № 92  
от 05.08.2025 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о пропускном и внутриобъектовом режимах в  
структурном подразделении Муниципального общеобразовательного  
учреждения «Дубровская средняя общеобразовательная школа» -  
«Детский сад с. Дуброво»**

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) для структурного подразделения «Детский сад с. Дуброво» разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Приказом Росстандарта от 01.11.2024 года № 1590-ст ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Уставом МОУ «Дубровская СОШ».

1.2. Положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах в структурное подразделение «Детский сад с. Дуброво» устанавливает порядок допуска на территорию и в здание детского сада, правила пребывания и поведения, в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, их родителей (законных представителей), работников и посетителей.

1.3. Контрольно-пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников и их родителей (законных представителей), работников и посетителей в здание детского сада, стоянки транспортных средств около территории детского сада, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан и посторонних предметов на территорию и в здание детского сада.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется директором школы и ответственным за антитеррористическую защищенность объекта.

1.6. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного работника детского сада, на которого в соответствии с приказом директора школы возложена ответственность за пропускной режим.

1.7. Стационарный пост охраны оборудован в вестибюле главного входа и оснащен пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов. Двери детского сада находятся постоянно закрытыми на внутренний замок. Главный вход оборудован звонком. Дежурный встречает посетителей на посту охраны и фиксирует данные о посетителе в Журнале.

1.8. Требования ответственного за пропускной режим в части соблюдения правил пропускного и внутриобъектового режимов обязательны для исполнения всеми сотрудниками, посетителями, родителями (законными представителями), работниками подрядных организаций..

1.9. Входная дверь основного входа, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения директора школы, а в их отсутствие - с разрешения воспитателя.

1.10. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами.

1.11. Главный вход в детский сад оборудован системой видеонаблюдения

1.12. Сопровождение посторонних внутри помещения проводится **строго** в присутствии сотрудников учреждения;

1.13. Сотрудники детского сада, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.14. В целях ознакомления посетителей школы с пропускным режимом и правилами поведения в детском саду и на его территории настоящее Положение размещается на информационном стенде.

1.15. Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется воспитателем, который встречает детей, с понедельника по пятницу с 08.00 ч. до 18.30 ч. в соответствии с графиком работы детского сада.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию детского сада работников, родителей (законных представителей) и иных посетителей.**

### **2.1. Общие требования**

2.1.1. Пропуск работников, родителей (законных представителей) с детьми и иных посетителей в здание детского сада осуществляется через основной вход. .

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы пропуск граждан на территорию и в здание детского сада может ограничиваться либо прекращаться.

### **2.2. Пропускной режим работников**

2.2.1. Работники детского сада допускаются в здание школы без записи в журнале регистрации посетителей по списку, утвержденному директором школы на учебный год.

2.2.2. В нерабочее время и выходные дни в детский сад допускаются директор школы и сторож.

### **2.3. Пропускной режим воспитанников и их родителей (законных представителей)**

2.3.1. Воспитанники и их родители (законные представители) допускаются в здание детского сада в установленное расписанием дня время без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

2.3.3. Организованный выход воспитанников из детского сада для прогулки или выхода за пределы территории детского сада проводится только в сопровождении двух сотрудников детского сада.

## **2.4. Пропускной режим посетителей, не связанных с образовательным процессом.**

2.4.1. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие детский сад по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы с записью в журнале учета посетителей.

2.4.2. Рабочие и специалисты подрядных организаций пропускаются в помещения детского сада по распоряжению директора школы.

2.4.3. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя образовательной организации.

2.4.4. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника образовательной организации.

2.4.5. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.4.6. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в детский сад не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящемся на стационарном посту охраны.

2.4.7. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.4.8. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и воспитанников, сотрудники действуют по инструкции, воспитатель уведомляет правоохранительные органы используя кнопку тревожной сигнализации и администрацию школы.

## **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1. В целях обеспечения пожарной безопасности работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании детского сада и на его территории.

3.2. В помещениях и на территории детского сада запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и

препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты в здании и на территории;

- проносить (ввозить) на территорию детского сада предметы, вещества и устройства согласно **приложения 1 к данному Положению**.

- выгуливать собак и других опасных животных;

- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора школы.

3.3. Все помещения детского сада закрепляются за ответственными лицами согласно приказу директора. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.4. Ключи от всех помещений хранятся на посту охраны, у сторожа детского сада.

3.5. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте, выдаются заведующим хозяйством школы.

3.6. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудника, ответственного за пропускной режим, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением.

3.7. Выявление потенциальных нарушителей, установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта обеспечивается путем:

- неукоснительного соблюдения на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов;

- периодической проверки здания (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта;

- принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- исключения бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств;

- поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов (территорий);

- сбора, обобщения и анализа выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территорий) неизвестными лицами, провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объекты (территории), беспричинного размещения посторонними лицами вблизи объектов (территорий) вещей и транспортных средств;

- своевременного информирования правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими объект (территорию), оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств.

#### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию детского сада осуществляется с разрешения директора школы.

4.2. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

4.3. Стоянка личного транспорта работников образовательной организации осуществляется только с разрешения директора школы на основании приказа.

#### **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей и грузов**

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из зданий детского сада на основании служебной записки, заверенной директором школы.

5.2. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности.

5.3. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра воспитателем.

5.4. Работники хозяйственной части образовательной организации, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

#### **6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций**

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть прекращено или ограничено.

6.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, родителей с их детьми, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

#### **7. Ответственность**

7.1. Работники образовательной организации, виновные в нарушении требований настоящего Положения привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано сотрудником детского сада на месте правонарушения и затем передано в полицию.

## Приложение 1

### **Перечень предметов, веществ и устройств, запрещенных к проносу в здания и на территорию структурного подразделения МОУ «Дубровская СОШ» - «Детский сад с.Дуброво»**

1. Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств));
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые пашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья ученика или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление;
13. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968159

Владелец Пачина Людмила Леонидовна

Действителен с 10.10.2025 по 10.10.2026