

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела образования

администрации Еловского

муниципального округа

Пермского края

от 05.10.2021 № 187

 В.Н. Пономарева



У С Т А В
Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Дубровская средняя
общеобразовательная школа»

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дубровская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Школа) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учреждена постановлением Главы администрации Еловского района от 11.06.1998 № 146 и является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Дубровская средняя общеобразовательная школа», Муниципального дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад с. Дуброво».

1.2. Полное наименование Школы – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дубровская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы: МОУ «Дубровская СОШ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Школы.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.3. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Фактический адрес: 618173

ул. Юбилейная, 1а
с. Дуброво
Еловский район
Пермский край

Юридический адрес: 618173

ул. Юбилейная, 1а
с. Дуброво
Еловский район
Пермский край

1.5. Учредителем Школы является Еловский муниципальный округ Пермского края (далее – Учредитель).

Фактический адрес: 618170

ул. Ленина, 32
с. Елово
Пермский край

Юридический адрес: 618170

ул. Ленина, 32
с. Елово
Пермский край

Полномочия Учредителя Школы осуществляет Отдел образования администрации Еловского муниципального округа Пермского края (далее – Отдел).

Фактический адрес: 618170

ул. Ленина, 32
с. Елово
Пермский край

Юридический адрес: 618170

ул. Ленина, 32
с. Елово
Пермский край

Отдел является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Школы, формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Собственником имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.6. Школа может создавать структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующими на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Школы. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Школы запрещается.

1.7. Школа имеет структурное подразделение, состоящее на балансе Школы и находящиеся в ее подчинении.

Полное наименование структурного подразделения – структурное подразделение Муниципального общеобразовательного учреждения «Дубровская средняя

общеобразовательная школа» - «Детский сад с. Дуброво», сокращенное наименование «Детский сад с. Дуброво».

Фактический адрес: 618173

ул. Юбилейная, 16

с. Дуброво

Еловский район

Пермский край

Юридический адрес: 618173

ул. Юбилейная, 1а

с. Дуброво

Еловский район

Пермский край

1.8. Школа является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица. Имеет имущественные и неимущественные права и несет обязанности. Имеет право от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в судебных инстанциях.

1.9. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Школа приобретает права:

- юридического лица с момента её государственной регистрации;
- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента получения Школой лицензии;

1.11. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа имеет право на выдачу в установленном порядке документов об образовании по аккредитованным образовательным программам, при наличии соответствующего свидетельства о государственной аккредитации.

1.13. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и подведомственных ему федеральных служб и федеральных агентств, приказами Министерства образования Пермского края, законами Пермского края и нормативными правовыми актами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, нормативными правовыми актами Еловского муниципального округа Пермского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации Еловского муниципального округа Пермского края, приказами Отдела образования администрации Еловского муниципального округа Пермского края, а также иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.14. Компетенции, права, обязанности и ответственность Школы определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.15. В Школе и её структурных подразделениях не допускается создание и деятельность организованных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Организация питания воспитанников и обучающихся в Школе

осуществляется на основе бюджетного финансирования и родительской платы на базе школьной столовой самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе. Ответственность за организацию питания несет директор Школы.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.17. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся в Школе обеспечивается органами здравоохранения. Школа предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Отношения между Школой и Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Пермского края «Еловская центральная районная больница» регламентируются договором.

Школа осуществляет контроль работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников, обучающихся и работников Школы.

1.18. Школа осуществляет подвоз обучающихся, проживающих в населенных пунктах, которые не имеют на их территории образовательного учреждения, из населенных пунктов до Школы и обратно, на специально выделенном транспорте, предназначенном для перевозки обучающихся.

1.19. Школа обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.20. Образование носит светский характер.

1.21. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

1.22. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.23. При поступлении на обучение в Школу обучающиеся и его родители (законные представители), все работники при приеме на работу знакомятся с ее Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, должностными инструкциями

1.24. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы, за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы, а также иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.25. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут

ответственность в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации

2.1. Основной целью Школы является реализация образовательных программ, соответствующих ее типу, которыми являются:

- программы начального общего,
- основного общего образования,
- среднего общего образования;

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования; дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.3. Основными задачами деятельности Школы являются:

- 2.3.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников и обучающихся;
- 2.3.2. реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования различной направленности, а также уход и присмотр за детьми, обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного художественно-эстетического и физического развития детей;
- 2.3.3. воспитание с учетом возрастных категорий у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье
- 2.3.4. обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;
- 2.3.5. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников и обучающихся;
- 2.3.6. взаимодействие с семьями воспитанников и обучающихся для обеспечения полноценного развития обучающихся;
- 2.3.7. обеспечение развития ребенка и подготовка его к обучению в школе;
- 2.3.8. обеспечение, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании,
- 2.3.9. создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;
- 2.3.10. освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;
- 2.3.11. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 2.3.12. достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- 2.3.13. создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса;

2.3.14. участие в выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

2.3.15. участие в выявлении семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании воспитанников и обучающихся;

2.3.16. организация дополнительного образования в Школе в форме спортивных секций, технических и иных кружков, клубов;

2.3.17. осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.3.18. взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными и иными организациями по вопросам образования и повышения квалификации кадров;

2.3.19. оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

основной общеобразовательной программы начального общего образования;

основной общеобразовательной программы основного общего образования;

основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

дополнительных общеобразовательных программ,

программ профессионального обучения.

2.5. Для достижения уставных целей школа вправе реализовывать дополнительную деятельность:

- присмотр и уход за детьми,

- оказание платных услуг,

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием,

- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи,

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся,

- подготовка, издание и реализация учебной, научной, учебно-методической и иной литературы,

- оказание информационных, аналитических, методических и консультационных услуг юридическим и физическим лицам по предмету деятельности организации;

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- различные курсы по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования (средние специальные и высшие учебные заведения), курсы подготовки к школе, по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы),

- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолубительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, художественного и прикладного творчества, художественной самодеятельности, театральному искусству;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию).

- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, футбол, легкая атлетика, теннис, общая физическая подготовка, различные игры и другие).

- организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов);

- организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития

- реализация продукции пришкольного участка;

2.6. Школа вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность.

2.7. Школа вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для физических и (или) юридических лиц, на одинаковых условиях, реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных организациях.

2.8. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям её создания.

2.9. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, работников Школы.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Школа реализует общее образование по следующим уровням:

дошкольное образование (нормативный срок освоения – 6 лет)

начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года)

3.3. **Дошкольное образование** направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не

сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Школа обеспечивает необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка и взаимодействие с семьей для его полноценного развития.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению)

3.6 Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться элективные курсы в целях реализации интересов, способностей и возможностей.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, на уровне среднего общего образования может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. Школа может реализовывать основные программы профессионального обучения при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности. Профессиональное обучение осуществляется только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) на договорной основе.

3.9. Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается структурным подразделением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и утверждается директором Школы.

3.10. Содержание начального, основного и среднего общего образования определяется основной общеобразовательной программой, самостоятельно разработанной Школой на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Школа на всех уровнях образования вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей, содержание которых и сроки

обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

3.12. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

3.13. Школа может осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

3.14. Школа вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между организациями. При сетевом взаимодействии нескольких организаций, осуществляющими образовательную деятельность, образовательные программы разрабатываются и утверждаются совместно.

3.15. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, перечень и порядок предоставления которых регламентирован соответствующим Положением.

3.16. Обучение в Школе может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

3.17. Школа по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.18. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.19. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

3.20. Школа обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплена Школа, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.21. Прием в Школу осуществляется в соответствии с локальным актом «Правила приема обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся», принимаемым педсоветом и утверждаемым директором.

3.22. Школа осуществляет прием следующих категорий детей:

в детский сад - с 2 месяцев (при наличии соответствующих условий);

в Школу:

- поступающих в первый класс, достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (по заявлению родителей (законных представителей), Учредитель вправе разрешить прием обучающихся в Школу для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;

- ранее не обучавшихся;

- получавших ранее общее образование в форме семейного образования, самообразования.

3.23. Прием в детский сад детей производится при предъявлении документов, предусмотренных действующим законодательством, на основании личного заявления родителя (законного представителя).

Отчисление воспитанников из детского сада производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка

При приеме ребенка в детский сад заключается договор между Школой и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.24. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении документов, предусмотренных действующим законодательством.

При зачислении во 2-9 классы необходимы следующие документы:

- заявление обучающегося (при достижении совершеннолетия) или родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в Школу;
- личное дело учащегося.

При приеме в 10 класс необходимо личное заявление обучающегося и документ, подтверждающий получение основного общего образования.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.25. Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом директора по Школе. При приеме в Школу обучающиеся и (или) их родители (законные представители) знакомятся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением из иного образовательного учреждения подтверждения о приеме обучающегося.

3.26. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в Школу.

3.27. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.28. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.29. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии.

3.30. Организация образовательного процесса и режим посещения детского сада устанавливаются в соответствии с Положением о структурном подразделении, утвержденным директором Школы.

3.31. Организация образовательного процесса в Школе строится в соответствии с календарным учебным графиком, на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий, ежегодно утверждаемых директором Школы. В случае

вынужденной отмены занятий по независящим от Школы чрезвычайным (аварийным и т.п.) обстоятельствам, пропущенные занятия, с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей), могут быть перенесены на выходные или каникулярные дни.

3.32. Учреждение самостоятельно определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

3.33. Отношения Школы и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются Уставом, локальными актами Школы, также могут оформляться посредством заключения договора об образовании.

3.34. Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются Школой самостоятельно.

3.35. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Школе, используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта или сетевая форма обучения.

3.36. Освоение образовательной программы за текущий учебный год (за исключением образовательной программы дошкольного образования) по учебным предметам образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями по пятибалльной системе в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и отражается в классном или электронном журнале, дневнике обучающегося или электронном дневнике. В первом классе и во втором классе (в первую четверть) оценка знаний – качественная.

3.37. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой. В указанный период не включаются время каникул и болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.38. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы и оформляется приказом по Школе.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.39. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Школа организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников Школы в пределах своей компетенции в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, получают аттестат с отличием и награждаются по решению педагогического совета медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, получают аттестат с отличием.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимает педагогический совет.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на

государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

3.40. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Школой при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

3.41. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

3.42. Работа по пятидневной или шестидневной неделе определяется Школой самостоятельно в соответствии с учебным планом и Санитарными нормами для общеобразовательных учреждений.

3.43. Количество классов определяется в зависимости от санитарных норм и условий осуществления образовательного процесса, созданных в Школе.

3.44. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группу продленного дня (ГПД). Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не более 20 обучающихся. Продолжительность нахождения в ГПД не более 4 часов.

3.45. Наполняемость классов устанавливается не более 25 человек, занятий дополнительного образования, внеурочной деятельности, факультативов – до 15 человек, индивидуальных и групповых занятий – от 1 до 15 человек.

При проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х классах, по технологии, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет 20 и более человек.

3.46. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.47. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.48. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.49. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии).

3.50. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных

проступков, допускается применение отчисления из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование.

3.51. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.52. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.53. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.54. Применение к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком, установленным Министерством образования и науки РФ.

3.55. Школе запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические и иные работники Школы.

4.2. Права и обязанности всех участников образовательного процесса должны соответствовать международным стандартам в области прав человека.

4.3. Права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Школа бесплатно предоставляет обучающимся в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.5. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов

и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

4.6. Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников и обучающихся, в том числе обеспечивают:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников и обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном законодательством в сфере образования

4.7. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, может быть организовано обучение на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме заявление родителей (законных представителей).

4.8. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом Министерства образования Пермского края.

4.9. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками и обучающимися, логопедическую помощь воспитанникам и обучающимся;
- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- 4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся и воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.10. Обучающиеся могут быть поощрены за:

- отличную учебу и общественную работу;
- высокие достижения в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах;
- особые успехи в изучении отдельных предметов;
- активное участие в жизни Школы

Виды поощрений обучающихся:

- объявление устной или письменной благодарности администрацией Школы;
- грамота администрации Школы;
- Похвальный лист «За отличные успехи в учении»;
- Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- занесение фотографии обучающегося на Доску почета Школы;
- благодарственное письмо родителям.

4.11. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.12. Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей) обучающихся определены Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.15. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, принятого Общим собранием с учетом мнения родителей (законных представителей), представительных органов работников Школы (при их наличии) и утвержденным директором Школы.

4.16. Комплектование персонала Школы осуществляется в соответствии со штатным расписанием. Оплата труда производится в соответствии с действующим законодательством.

4.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

В соответствии с трудовым законодательством к педагогической деятельности, а также к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.18. Права, свободы, социальные гарантии, обязанности ответственность педагогических работников Школы определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается: учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками и обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками и обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.21. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.22. На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.23. Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.24. Школа, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет и устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования. Размеры надбавок и выплат работникам Школы пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно, в зависимости от результатов деятельности. Доплаты и надбавки устанавливаются директором Школы на основании Положения об оплате труда и стимулировании работников.

4.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.27. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Школой и действующей на основании Положения.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Пермского края.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством просвещения РФ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.28. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие иных должностей, предусмотренных штатным расписанием, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.29. При приеме на работу с каждым работником Школы заключается трудовой договор (контракт). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работником заключается срочный трудовой договор (контракт).

4.30. При заключении трудового договора (контракта) лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной действующим законодательством.

4.31. За добросовестное выполнение служебных обязанностей работники и педагоги могут быть поощрены:

- благодарностью в приказе директора;
- ценным подарком;
- денежной премией;
- Грамотой Школы;
- Благодарственным письмом Школы;
- Почетной грамотой Отдела образования администрации Еловского муниципального округа Пермского края; благодарственными письмами Отдела образования администрации Еловского муниципального округа Пермского края,

- Почетной грамотой Администрации Еловского муниципального округа Пермского края, Благодарственным письмом Администрации Еловского муниципального округа Пермского края.

- Почетной грамотой Министерства образования и науки Пермского края;
- Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации;
- другими ведомственными наградами

4.32. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5. Управление образовательной организацией

5.1. Управление Школой осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных «Законом об образовании в РФ».

5.2. К компетенции Учредителя, в лице уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования и среднего общего по основным общеобразовательным программам;

2) определение типа образовательного учреждения;

3) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Школы;

4) согласование принятия решения о создании филиалов, обособленных структурных подразделений Школы;

5) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и внесение в него изменений;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества Школы;

7) предварительное согласование совершения Школой крупной сделки;

8) формирование и утверждение муниципальных заданий;

9) установление порядка определения платы за оказание Школой сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания платных услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц, оказываемых на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

10) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

11) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества;

13) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

14) согласование программы развития Школы;

15) согласование внесения Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их

учредителя или участника;

16) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

17) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы;

18) назначение на должность и освобождение от должности директора Школы;

19) утверждение должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат директору Школы.

20) утверждение Устава Школы, изменений (дополнений), вносимых в него;

21) осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. временно на период своего отсутствия.

5.4. Компетенции Директора Школы:

1) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами

2) осуществляет руководство Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

3) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность; распоряжается финансовыми средствами и имуществом Школы;

4) представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

5) обеспечивает сохранность и эффективность использования закрепленного за Школой имущества, рациональное расходование финансовых средств и несет за него ответственность перед Учредителем;

6) утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

7) утверждает структуру Школы и штатное расписание в пределах выделенного фонда оплаты труда,

8) выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в т.ч. доверенности с правом передоверия;

9) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы и обучающимися.

10) заключает от имени Школы договоры с государственными и другими предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами;

11) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы.

5.4. Директор Школы осуществляет также следующие полномочия:

1) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;

2) планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

3) организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Школы;

4) организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;

5) принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Школы; заключает с работниками и расторгает трудовые договоры, осуществляет расстановку педагогических кадров Школы, проводит подбор заместителей и определяет круг их функциональных обязанностей;

6) устанавливает заработную плату работников учреждения, в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников, законами и иными нормативными правовыми актами; утверждает распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам по согласованию с профсоюзным комитетом Школы (при наличии);

7) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

8) издает приказы о зачислении в Школу, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

9) готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

10) организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

11) формирует контингент обучающихся;

12) организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Школы, защиту прав обучающихся;

13) обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации;

14) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями и федеральными государственными образовательными стандартами;

15) организует делопроизводство;

16) устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

17) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Школы;

18) проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Школы по вопросам деятельности учреждения;

19) организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

20) распределяет обязанности между работниками Школы;

21) привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Школы;

22) применяет меры поощрения к работникам Школы в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

23) планирует и осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических и технических работников, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий, а также ежедневный визуальный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных и

рабочих помещений и других вспомогательных рабочих мест;

24) создает необходимые условия для организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы;

25) назначает классных руководителей;

26) утверждает календарный учебный график, учебный план Школы, расписание и графики работы

27) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

28) утверждает Программу развития Школы, основные общеобразовательные программы,

29) организует рациональное использование выделяемых государственных бюджетных ассигнований, а также внебюджетных средств;

30) приостанавливает решения коллегиальных органов управления Школой, если они противоречат действующему законодательству и Уставу Школы;

31) обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;

32) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов в Школе;

5.5. Директор Школы обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам Школы;

- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенным за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Школы;

- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- организовывать подготовку Школы к новому учебному году, подписывать акт приемки Школы;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Школы;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Школе;

5.6. Директор Учреждения несёт ответственность за убытки, причинённые в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.7. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.8. Разграничения полномочий между директором и коллегиальными органами определяются в соответствии с компетенцией, установленной Уставом Школы.

5.9. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

5.9. Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание) составляют все работники Школы.

Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива Школы. Общее собрание работников Школы имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, члены трудового коллектива.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Школы. Председатель Общего собрания выполняет функции по организации работы собрания. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания, сроком на один год.

Общее собрание действует на основании Устава, считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Школы.

Решение Общего собрания Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием Школы.

5.10. К компетенции Общего собрания относятся:

1) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и принятие коллективного договора;

2) принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;

3) внесение и рассмотрение предложений о необходимости принятия Устава Школы, а также изменений к нему;

4) обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Школы;

5) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по

её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;

6) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

7) разработка, рассмотрение и принятие локальных актов, в рамках своих компетенций;

8) внесение предложений по улучшению деятельности Школы.

5.11. Заседания Общего собрания проводится не реже 1 раза в год. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 его участников, поданном в письменном виде.

5.12. Решения Общего собрания трудового коллектива являются обязательными для всех работников Школы.

5.13. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления и рассматривает основные вопросы организации образовательной деятельности.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Школе по трудовым договорам на постоянной основе и по совместительству.

В состав Педсовета входят: директор – председатель по должности, его заместители и педагогические работники. Педагогический совет Школы на первом заседании из своего состава избирает заместителя председателя и секретаря, сроком на один год.

5.14. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Устава Школы.

5.15. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

1) разработка основных направлений программы развития Школы, повышения качества образовательного процесса, представление их Директору для последующего утверждения;

2) рассмотрение, принятие и представление на утверждение директору Школы основной образовательной программы, учебного плана, планов учебно-воспитательной деятельности и др.;

3) принятие локальных актов, касающихся содержания и организации образовательной деятельности;

4) принятие годового учебного графика;

5) принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством.

6) принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся не выпускных классов, о переводе в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс, об организации повторной промежуточной аттестации;

7) создание комиссии в случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, в том числе с годовой оценкой;

8) принятие решений о награждении и поощрении обучающихся;

9) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании и выпуске обучающихся, о предоставлении права обучающимся с ограниченными возможностями здоровья пройти итоговую аттестацию в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;

10) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

- 11) внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представление педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрения;
- 12) рассмотрение вопросов функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса; доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой, том числе по проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
- 14) рассмотрение вопросов внедрения новых технологий обучения и обобщения педагогического опыта;
- 15) планирование и подготовка работы по самообследованию Школы, организация и проведение самообследования в Школе, обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета, рассмотрение отчета самообследования;
- 16) другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Школы, не входящие в компетенцию других коллегиальных органов управления.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.16. Педагогический Совет собирается Директором в соответствии с планом работы Школы и по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.17. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, протоколируются, своевременно доводятся до сведения коллектива Школы. Решения Педагогического совета Школы являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива Школы.

5.18. При Педагогическом совете могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Школы.

5.19. Порядок выступления коллегиальных органов управления Школой от имени Школы. Коллегиальные органы управления школой вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

5.20. Решения коллегиальных органов управления Школой могут быть обжалованы, если они ущемляют права субъектов Школы или нарушают действующее законодательство и Устав Школы. Спорящие стороны могут обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса

5.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

5.21. При необходимости могут формироваться попечительский совет, управляющий совет и другие коллегиальные органы управления.

5.22. В Школе может действовать профсоюзная организация сотрудников в соответствии со своим уставом.

5.23. В Школе могут создаваться органы ученического самоуправления.

6. Имущество и финансовое обеспечение Школы

6.1. Имущество Школы относится к объектам муниципальной собственности Учредителя. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Школы является Еловский муниципальный округ. Школа имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности, указаниями Отдела образования, а также в соответствии с назначением имущества

6.2. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

6.3. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

6.4. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем Школы.

6.5. Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел образования. Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Еловского муниципального округа Пермского края.

6.11. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Еловского муниципального округа Пермского края. в отношении Школы.

6.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.13. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Школой только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

6.14. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.15. Школа вправе с согласия Отдела образования передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.16. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

Списанное недвижимое и особо ценное движимое имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, на основании распоряжения Собственника муниципального имущества и акта списания.

Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, оформляется распоряжением Собственника муниципального имущества.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательной организации

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательной организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Изменение типа образовательной организации не является её реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.3. Ликвидация образовательной организации осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

Реорганизация и изменение типа образовательной организации осуществляются по решению Учредителя.

7.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа образовательной организации её работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации образовательной организации, её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.6. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

7.7. При прекращении деятельности образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

7.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) образовательной организации считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок принятия локальных актов Школы. Внесение изменений и дополнений в Устав.

8.1. Деятельность Школы регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Для организации деятельности Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

8.3. Порядок принятия, согласования, рассмотрения и утверждения локальных актов:

8.3.1. Локальные правовые акты Школы разрабатываются, принимаются, согласовываются, рассматриваются и утверждаются коллегиальными органами управления Школой в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

8.3.2. Педагогический совет разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогических работников, самообследования.

8.3.3. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательством, рассматривает и принимает Общее собрание.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета родителей и совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа профсоюзной организации (в случае их наличия).

8.5. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить Уставу Школы. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.6. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Общим собранием и утверждаются Учредителем. Устав, изменения или дополнения в Устав регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 31 л.
Директор МОУ
«Дубровская СОШ»
_____ Л.Л. Пачина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201224

Владелец Пачина Людмила Леонидовна

Действителен с 14.09.2023 по 13.09.2024