

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУБРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принято

Педагогическим советом

№ 1 от 29.08.2025 года

Утверждено

Приказом №146

от 30.08.2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о группе продленного дня
в МОУ "Дубровская СОШ»**

с. Дуброво - 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня (далее – Положение) разработано в целях формирования единого подхода к организации деятельности группы продленного дня в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Дубровская средняя общеобразовательная школа» (далее – МОУ «Дубровская СОШ»). Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Уставом школы. Согласно Положению в группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.2. Положение о группе продленного дня разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом № 301-ФЗ от 14.07.2022 «О внесении изменений в статьи 8 и 66 ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций», с приложением «Методические рекомендации по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2;

Уставом МОУ «Дубровская СОШ»

1.3. Цели и задачи ГПД

ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Задачами являются:

- Организация занятости обучающихся начальной школы МОУ «Дубровская СОШ» после уроков, присмотра и ухода за детьми в связи с организацией подвоза в образовательное учреждение из близлежащих населенных пунктов.

- Организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся; организация их досуга.

- Развитие интересов и способностей обучающихся, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

- Организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ (например, организация образовательного пространства ГПД с учетом специальных знаний в рамках следующих направлений: художественно-эстетическое просвещение, санитарное просвещение, психологическое просвещение, научное просвещение, политическое просвещение, экономическое просвещение и др.).

- Возможность организации внеурочной деятельности по ФГОС в рамках режима работы ГПД

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в школе созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.

2.2. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами: заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД и приказом о зачислении обучающегося в ГПД.

Группа продленного дня создается в МОУ «Дубровская СОШ» в следующем порядке:

1) проводится определение потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продленного дня;

2) комплектуется контингент группы из обучающихся 1-4 классов
организуется сбор заявлений родителей обучающихся (их законных представителей);

издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогического работника, работающего с группой;

определяется помещение для ГПД.

Наполняемость группы продленного дня – не более 15 человек в группе. Предоставление данной услуги происходит без взимания платы.

Заключение договора по оказанию услуг присмотра и ухода за детьми в ГПД в случае предоставления данной услуги без взимания платы не требуется.

2.3. При организации ГПД МОУ «Дубровская СОШ» создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.4. МОУ "Дубровская СОШ" самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД.

При разработке режима работы ГПД учитывается режим и расписание занятий образовательной деятельности,

2.5. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:
организацию прогулок и отдыха детей;
организацию самоподготовки; организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.6. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, разработана рациональная организация

режима дня, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий. Обеспечивается сочетание видов деятельности обучающихся в ГПД: двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры);

участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение викторин, конкурсов и другие мероприятия).

2.7. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в МОУ "Дубровская СОШ" организуется отдых:

после обеда, длительность – не менее 1,5 часов, включая прогулку на свежем воздухе, подвижные игры, настольные игры;

после самоподготовки в течение часа.

Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе, исходя из погодных условий.

2.8. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:

приготовление уроков проводится в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;

самоподготовка проводится с 14.00 до 16.00 часов, в зависимости от занятий внеурочной деятельности;

длительность выполнения домашних заданий: в 1 классе (творческие задания, чтение) – до 1 часа, во 2-3-х классах – 1-1,5 часа, в 4-х классах – 1,5-2 часа;

предоставляется очередность выполнения домашних заданий по усмотрению обучающихся, рекомендуется при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;

обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определённого этапа работы;

проводятся «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты;

обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам

2.9. В ГПД возможна организация питания обучающихся.

2.10. Педагогический работник, назначенный приказом за организацию ГПД, разрабатывает режим занятий с обучающимися с учетом расписания учебных занятий МОУ "Дубровская СОШ", составляет план работы группы и согласовывает с заместителем директора по УВР.

3. Комплектование группы продленного дня в МОУ "Дубровская СОШ"

3.1. ГПД открываются на основании приказа директора МОУ "Дубровская СОШ" в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогического работника, работающего с группой, определением помещения, режима работы группы. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте МОУ "Дубровская СОШ" в сети Интернет.

3.2. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного комплектования групп и назначения воспитателя устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:

подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок до 5 сентября;

издание приказа о комплектовании ГПД – не позднее 5 сентября;

3.3. Функционирование групп продленного дня осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком МОУ "Дубровская СОШ".

3.4. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Текущая деятельность ГПД регламентируется Положением о группе продленного дня, планом работы ГПД, режимом дня и перечнем мероприятий по контролю функционирования групп продленного дня в МОУ "Дубровская СОШ".

3.6. Воспитатель ГПД обязан своевременно заполнять журнал ГПД, в котором отмечается посещение группы продленного дня каждым ребенком.

4. Требования безопасности

4.1. Воспитатель ГПД встречает обучающихся в кабинете, где работает ГПД. До кабинета, где работает ГПД, обучающегося сопровождает классный руководитель.

4.2. Обучающихся, которые находятся на подвозе, воспитатель провожает до школьного автобуса.

4.3. Родители (законные представители) обучающегося, проживающего в с. Дуброво, вправе разрешить ребенку уходить из ГПД самостоятельно. Разрешение родители (законные представители) оформляют в виде заявления на имя директора школы, в котором указывают время ухода ребенка из ГПД. Информацию о заявлении родители (законные представители) обучающегося своевременно доводят до воспитателя ГПД.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД, по письменному заявлению родителей.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Права и обязанности работников, занятых в ГПД, и обучающихся определяются Уставом МОУ "Дубровская СОШ", Правилами внутреннего трудового распорядка для работников, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор МОУ "Дубровская СОШ" (его заместитель) несёт административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся; организует горячее питание и отдых обучающихся; утверждает режим работы группы, организует методическую и воспитательную работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня. Режим работы ГПД утверждается директором Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3. Воспитатель несёт ответственность за:

состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД;

качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

посещаемость обучающимися ГПД;

обеспечение соблюдения детьми личной гигиены, охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;

соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в МОУ "Дубровская СОШ";

правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;

систематическое и своевременное ведение документации ГПД.

6. Управление

6.1. Общее руководство работой ГПД осуществляет директор Школы, который отвечает за создание необходимых условий для работы ГПД, их отдыха и образовательной деятельности.

6.2. Контроль за организацией и качеством подготовки к учебным занятиям детей в ГПД осуществляется заместителем директора по УВР в рамках внутренней системы оценки качества образования Школы.

6.3. Ведение электронного журнала группы продленного дня обязательно, и контролируется заместителем директора по УВР МОУ "Дубровская СОШ".

7. Заключительные положения

7.1. Положение о ГПД является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

7.2. Положение о ГПД принимается педагогическим советом и утверждается директором МОУ "Дубровская СОШ". При принятии Положения учитывается мнение педагогического совета, совета родителей в соответствии с уставом МОУ "Дубровская СОШ".

7.3. Положение ГПД принимается на неопределенный срок.

7.4. При необходимости в Положение о ГПД вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

7.5. Новая редакция Положения о ГПД вступает в силу с момента утверждения директором Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору
Пачиной Людмиле Леонидовне
от _____

тел _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(ФИО ребенка, дата рождения)
года рождения, учащ _____ « _____ » класса в _____ группу продленного дня
с _____ г.

С Положением о группе продленного дня, утвержденным приказом МОУ "Дубровская СОШ" ознакомлен(а):

(дата)

(подпись, расшифровка)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968159

Владелец Пачина Людмила Леонидовна

Действителен с 10.10.2025 по 10.10.2026